

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Arel Üniversitesi Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (ARELTOÇMER): İstanbul Arel Üniversitesi Toplum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Toplumun sosyal, ekonomik ve kültürel sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel araştırma, uygulama, yayın, eğitim ve dokümantasyon çalışmaları yapmak,
- Sosyal bilimler alanında eğitim kalitesinin artırılması için uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Çevre sorunlarını araştırarak çevre bilincini geliştirmek,
- Üniversitenin çevreyle kaynaşmasını ve bütünleşmesini sağlamak,
- Çevre halkına rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- Faaliyet amacı ve alanı ile ilgili çalışmalarda ilgili kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek, konuyla ilgili süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak,
- İlgili resmi, özel ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve sivil toplum ile ilgili alanlarda bilgi birikimi sürecine katkıda bulunmak.

### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Psiko-sosyal inceleme ve araştırmalar sonucu güvenilir bilimsel veriler toplanmasını sağlamak ve bu konuda veri tabanı oluşturmak,
- Çevre sorunlarını araştırarak ve belirleyerek, çevrenin çağdaş gelişimine ilişkin projeler ve yaklaşımlar geliştirmek, çevredeki değerlerin korunmasına öncülük etmek, sorumlu ve ilgili kamu ve özel sektör desteği ile çevre sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak,
- Psiko-sosyal ve fizik çevreye ilişkin çözüm önerileri ve geliştirme planları oluşturmak, geliştirilen planların gerçekleşmesi için yakın yerel yönetimler ve konuyla ilgili destek olabilecek kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Üniversitenin çevresiyle kaynaşmasını ve bütünleşmesini sağlamak,
- Psiko-sosyal sorunların çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek ve bu konuda ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak,

e) Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi, sivil veya özel kurum ve örgütlerle Merkezin amacı doğrultusunda ilişkiler kurmak, işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

f) Amacının gerçekleşmesine hizmet edecek konularda Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayımlar yapmak,

g) Amacı ile ilgili olan diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür; görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de sona ermiş sayılır. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekalet eder. Müdür yardımcısı, Müdürün kendisine vereceği görevleri yapar.

(2) Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektöre sunmak,

ç) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak, Merkezin faaliyet konusu ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası düzeyde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcısı dahil Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyelğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### Yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,

b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek ve karara bağlamak,

c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,

ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,

d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

### Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### Personel ihtiyacı

**MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek

personel tarafından karşılanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.